24467





ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1905**

23 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./26409 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σπάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ.5 του Ν.2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/1997.

3. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 καθώς & των Π.Δ. 37α/1987 & 22/1990.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 8 & 12 του Ν.2307/1995 καθώς και του Ν. 2683/1999.

5. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 άρθρο 9 παρ. 1 και άρθρο 18 παρ. 12.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 27 & 31 του Ν.3013/2002.

7. Τις υπ' αριθμ. 218/2004 & 37/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων.

8. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ανατολικής Αττικής που διατυπώθηκε στο 29° /10-11-2004 πρακτικό του.

9. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

10. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

11. Την υπ' αριθ. οικ. 16976/12-11-2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις υπ' αριθ. 218/2004 & 37/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων που αφορούν την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και έχει ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ

Οι προτεινόμενες τροποποιήσεις είναι:

1. Δημιουργία γραφείου κοινωνικής υπηρεσίας
2. Δημιουργία γραφείου πολιτικής προστασίας
3. Δημιουργία γραφείου εξυπηρέτησης ΑΜΕΑ (άρθρο 12 παρ.10 Ν.3230/11-2-2004).

Τα γραφεία αυτά υπάγονται στο γραφείο Δημάρχου ως ξεχωριστά γραφεία, με τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

v Συμβουλευτική γονέων και εφήβων

v Ψυχολογική υποστήριξη ατόμων με ψυχικές διαταραχές

v Ψυχοκοινωνική στήριξη καρκινοπαθών

v Ψυχολογική υποστήριξη ατόμων που πάσχουν από απειλητική για την ζωή τους ασθένεια (καρδιοπάθειες, σκλήρυνση κατά πλάκας, aids κλπ.) όσο και ατόμων που πενθούν

v Ευαισθητοποίηση και ψυχολογική υποστήριξη τοξικοεξαρτημένων ατόμων με στόχο την εισαγωγή τους σε προγράμματα θεραπείας

v Διάγνωση και θεραπεία σε άτομα με προβλήματα στη λήψη τροφής, άγχους - πανικού, ψυχοσωματικά συμπτώματα, αϋπνίες, συγκρουσιακές σχέσεις με τους άλλους κλπ.

v Ψυχοκοινωνική υποστήριξη οικογενειών με προβλήματα διαζυγίου, κακοποιήσεις, σχέσεις ζευγαριού, ανεργία κλπ.

Πρόληψη για την χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών

v Συνεργασία με σχολεία / εκπαιδευτικούς

v Συμβουλευτική γονέων

v Συμβουλευτική εφήβων

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. Συντονίζει και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εφόσον συμβαίνουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Β. Έχει την ευθύνη εφαρμογής του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία περιφερειακά προγράμματα, μέτρα και δράσεις, έχουν τοπικό χαρακτήρα αναφορικά με το Δήμο

Γ. Διατυπώνει εισήγηση για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας του Δήμου, η οποία υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για τη διαμόρφωση σχετικής πρότασης, στο πλαίσιο της πρόβλεψης του άρθρου 11 παρ. 1γ του Ν. 3013/2002.

Δ. Έχει την ευθύνη της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσον για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών εντός των ορίων του Δήμου.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΜΕΑ

- Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και την παροχή προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας τους.

-Κωδικοποίηση του δικαίου και πρόσβαση όλων των πολιτών σ'αυτό.

-Ανάπτυξη προσβάσιμων κέντρων πληροφόρησης.

-Ευαισθητοποίηση όλων προκειμένου να ενισχυθεί η κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες θ'ασκούνται από το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου ως εξής:

-Από ένα (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

-Από ένα (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ4 Μηχανολόγων Μηχανικών

-Από ένα (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Δημιουργία ενός νέου τμήματος ΚΕΠ που εντάσσεται στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ως κατωτέρω:

ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π.
(ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ)
Άρθρο 31-Ν3013/2002

Αποστολή του Κέντρου αυτού είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το Κ.Ε.Π.:

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπευθύνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπά τους, που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π.

Δημιουργία νέας Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας με δύο τμήματα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

2) Τμήμα Επιχειρησιακών θεμάτων

Με τα αντίστοιχα γραφεία και αρμοδιότητες ως κατωτέρω:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται τα γραφεία:

- Γραφείο Προσωπικού και Οργάνωσης με τις εξής αρμοδιότητες:

Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών της Δ/νσης σε ανθρώπινο δυναμικό, την κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους Υπηρεσίες και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την τήρηση των υποχρεώσεών του.

Τον οργανωτικό και λειτουργικό σχεδιασμό και ειδικότερα το σχεδιασμό των συστημάτων εργασίας, διοίκησης και ελέγχου του προσωπικού και τον καθορισμό των θέσεων εργασίας κάθε Υπηρεσίας, τον καθορισμό μεθόδων μέτρησης, αξιολόγησης και ελέγχου απόδοσης των Υπηρεσιών και του προσωπικού και την εξέταση μέτρων αύξησης της παραγωγικότητας αυτών, την αξιολόγηση των χρησιμοποιημένων μέσων, μεθόδων και διαδικασιών και την προσαρμογή αυτών στις μεταβαλλόμενες συνθήκες, την κατάρτιση προγραμμάτων και τον καθορισμό ποσοτικών και ποιοτικών στόχων δράσης των Υπηρεσιών, τον καθορισμό των παραγόντων υλοποίησής τους και τον απολογισμό του έργου τους, καθώς και την μέριμνα για τη συλλογή, ταξινόμηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά στη Δημοτική Αστυνομία και την καθοδήγηση των Υπηρεσιών για την ορθή εφαρμογή της.

- Γραφείο οικονομικών και τεχνικών μέσων με τις εξής αρμοδιότητες:

Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών των Υπηρεσιών σε τεχνικά μέσα υλικά και οχήματα, καθώς και ατομικά εφόδια του προσωπικού, την εκπροσώπηση στις επιτροπές προμηθειών και παραλαβή τους, την κατανομή αυτών στις Υπηρεσίες και το προσωπικό και τη λογιστική παρακολούθησή τους, την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την ορθή χρήση και συντήρησή τους, τον προσδιορισμό των υπαιτίων για έλλειψη, βλάβη ή φθορά

τους, τον καθορισμό του χρωματισμού, των ενδείξεων και του εξοπλισμού των οχημάτων, καθώς και των συνοδευτικών εγγράφων και των διαδικασιών κινήσεών τους. Επίσης μεριμνά για την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την υπερωριακή και τη νυχτερινή απασχόληση και την απασχόληση κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για τη βελτίωση των αποδοχών και των πάσης φύσεως αποζημιώσεων και αμοιβών του προσωπικού.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ στο οποίο περιλαμβάνονται τα γραφεία:

- Γραφείο ελέγχου και προστίμων περιβάλλοντος, οικοδόμησης και καθαριότητας με τις εξής αρμοδιότητες:

• Τον έλεγχο της τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα,

• Την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων,

• Την ύδρευση,

• Την άρδευση,

• Την αποχέτευση,

• Την ηχορύπανση,

• Την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και

• Την προστασία του περιβάλλοντος

• Τον έλεγχο για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα την αισθητική των πόλεων, ευκοσμία, ευταξία.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό δίκτυο των οδών.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές. Την αφαίρεση της άδειας οικοδόμησης για ασφαλιστικές εισφορές.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και του περιστασιακού πρασίνου.

• Τη βεβαίωση της μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση.

• Τη φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής περιουσίας.

- Γραφείο ελέγχου και προστίμων επιχειρήσεων και κοινόχρηστων χώρων με τις εξής αρμοδιότητες:

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο υγρών στερεών και αερίων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη δραστηριότητα των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων, και παρεμφερών επιχειρήσεων.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιχνιδιών.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και συναφών καταστημάτων καθώς και των εμπορικών καταστημάτων.

• Την επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους.

• Τον έλεγχο επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται από τις κανονιστικές αποφάσεις.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη των κοινοχρήστων χώρων.

• Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές.

Επίσης στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών μεταφέρεται για λειτουργικούς λόγους το Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων και ενοποιείται με το Τμήμα Διοίκησης με την ονομασία:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στο υπόψη τμήμα περιλαμβάνονται τα γραφεία:

Α. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης και Αρχείου

Β. Γραφείο Παιδείας, Νομικών Προσώπων, Δημοτικών Επιχειρήσεων και Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Δ. Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής και κατάρτισης όρων διακήρυξης και συμβάσεων.

Ε. Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών δημιουργία νέου τμήματος με την ονομασία:

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στον οποίο ανήκουν οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

Α. Εφαρμογή της διαδικασίας χαρακτηρισμού και κατεδάφισης αυθαιρέτων κατασκευών, επιβολής προστίμου, ειδικής εισφοράς και κάθε άλλης σχετικής ενέργειας σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του Ν. 1337/1983 και τις διατάξεις του από 5/12.7.1983 του π.δ/τος «Διαδικασία χαρακτηρισμού και κατεδάφιση νέων αυθαιρέτων κατασκευών και ρύθμιση συναφών θεμάτων» (Δ'291) και των από 3/8.9.1993 π.δ/των «Τρόπος και διαδικασία εκτίμησης της αξίας των αυθαιρέτων κατασκευών και καθορισμός του ύψους των προστίμων αυτών» και «Προσδιορισμός της Ειδικής Εισφοράς Αυθαιρέτου και σχετικές διαδικασίες» (Δ' 393) όπως ισχύουν κάθε φορά.

Β. Επιβολή των διοικητικών ποινών προστίμων που προβλέπονται από το άρθρο 60 του Ν. 947/1979 και ειδικότερα από την περίπτωση β. της παρ. 1 όπως ισχύει κάθε φορά.

Γ. Εφαρμογής της διαδικασίας διατήρησης ή κατεδάφισης κτισμάτων ή κατασκευών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρ. 5, 7 και 8 και της παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 1512/1985 «Τροποποίηση και συμπλήρωση πολεοδομικών διατάξεων, ρύθμιση συναφών θεμάτων και θεμάτων του ταμείου Νομικών» (Α' 4) όπως ισχύει κάθε φορά

Τροποποίηση της παρ.Α του άρθρου 5 του Ο.Ε.Υ. ως κατωτέρω:

Α. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΒΑΘΜΟΣ
1.	ΠΕ 1 Διοικητικών	7	-	7	Δ-Α
2.	ΠΕ – Οικονομικών με γνώσεις Περιφερειακής Ανάπτυξης	1	-	1	Δ-Α
3.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	-	1	1	
4.	ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	3	1	4	Δ-Α
5.	ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων	1	-	1	Δ-Α
6.	ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών	1	-	1	Δ-Α
7.	ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών	1	-	1	Δ-Α
8.	ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης	1	-	1	Δ-Α
9.	ΠΕ9 Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής	1	-	1	Δ-Α
10.	ΠΕ10 Καθηγητών – Ψυχολόγων	-	1	1	Δ-Α
11.	ΠΕ11 Πληροφορικής	2	-	2	Δ-Α
12.	ΠΕ Περιβάλλοντολόγων	1	-	1	Δ-Α
13.	ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών	1	-	1	Δ-Α
14.	ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1	2	3	Δ-Α
15.	ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	2	-	2	Δ-Α
16.	ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	1	2	3	Δ-Α
17.	ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	-	1	Δ-Α
18.	ΤΕ17 Διοικητικών –	2	2	4	Δ-Α
19.	ΤΕ 19 Πληροφορικής	1	2	3	Δ-Α
20.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	-	1	1	
21.	ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	1	2	3	Δ-Α
22.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	-	3	3	
23.	ΔΕ Εποπτών – Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων	-	5	5	
24.	ΔΕ 1 Διοικητικών	10	3	13	Δ-Α
25.	ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	2	-	2	Δ-Α
26.	ΔΕ3 Τηλεφωνητών	1	-	1	Δ-Α
27.	ΔΕ5 Δομικών Έργων	1	-	1	Δ-Α
28.	ΔΕ6 Σχεδιαστών	1	-	1	Δ-Α
29.	ΔΕ15 Εισπρακτόρων	1	-	1	Δ-Α
30.	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	1	2	3	Δ-Α

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΒΑΘΜΟΣ
31.	ΔΕ26 Μηχανικών Αυτοκινήτων	1	-	1	Δ-Α
32.	ΔΕ28 Χειριστών Μηχ.΄Εργων	1	3	4	Δ-Α
33.	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	8	5	13	Δ-Α
34.	ΔΕ30 Τεχνιτών	4	2	6	Δ-Α
35.	ΔΕ35 Δενδροκηπουρών	4	-	4	Δ-Α
36.	ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ	3	2	5	Δ-Α
37.	ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων	1	-	1	Ε-Β
38.	ΥΕ2 Επιστατών καθαριότητας	2	-	2	Ε-Β
39.	ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών	1	-	1	Ε-Β
40.	ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας	48	12	60	Ε-Β
	ΣΥΝΟΛΟ	**119**	**51**	**170**	

ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- ΕΝΣΤΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

■ Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 23 (νέα θέση)

■ Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ 23 (νέες θέσεις)

■ Οκτώ (8) θέσεις κλάδου ΔΕ 23, εκ των οποίων οι επτά (7) θέσεις υπάρχουν στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. και η μία (1) είναι νέα θέση.

■ Μία (1) θέση ορισμένου χρόνου Βαθμοφόρων-ΕΛ.ΑΣ σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 27 του Ν.3013/2002.

- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

■ Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών (νέα θέση).

■ Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας (νέα θέση).

■ Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού (νέα θέση).

■ Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 38 προσωπικού Η/Υ (χειριστής ηλεκτρονικού υπολογιστή)- (νέα θέση).

■ Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 βοηθητικού προσωπικού (νέα θέση).

Σημείωση:

1) Οι θέσεις δεν πρέπει να είναι λιγότερες των δεκαπέντε (15) - (Εγκ.8084/20-2-2003 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.&Α.)

2) Το ειδικό ένστολο προσωπικό των κλάδων ΠΕ 23 και ΤΕ 23 δεν πρέπει να είναι κατώτερο του 1/4 του συνολικού αριθμού των υπηρετούντων στη Δημοτική Αστυνομία (άρθρο 1, παρ.4 του Π.Δ/τος 23/2002 - ΦΕΚ19/Α΄/7-2-2002).-

Σύνολο θέσεων Δημοτικής Αστυνομίας, δέκα οκτώ (18) εκ των οποίων:

- επτά (7) θέσεις υπάρχουν στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

- δέκα (10) θέσεις είναι νέες.

- μία (1) θέση είναι νέα θέση ορισμένου χρόνου.

Γενικό σύνολο θέσεων μονίμου προσωπικού: 187

Τροποποίηση του εδ. α΄ του άρθρου 7 του Ο.Ε.Υ. ως κατωτέρω:

«Δύο (2) θέσεις ειδικών συμβούλων - επιστημονικών συνεργατών - ειδικών συνεργατών (άρθρο 241 και 242 Ν. 1188/1981, άρθρο 67 του Ν. 1416/1984 και παρ. 10 του άρθρου 57 του Ν. 2218/1994).

Το άρθρο 12 τροποποιείται ως κατωτέρω:

1. Η παράγραφος 2 (α) αντικαθίσταται ως εξής:

«Μία (1) θέση προϊσταμένου Δ/νσης από τους κλάδους ΠΕ 3 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ 11 ή ΤΕ 19 με βαθμό Α΄.

2.Προστίθεται παράγραφος 2 (γ) ως εξής:

«Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης και των τμημάτων της Δημοτικής Αστυνομίας θα προέρχεται από τους κλάδους ΠΕ 23 ή ΤΕ 23 ή ΔΕ 23 ή από τους βαθμοφόρους της ΕΛ. ΑΣ.»

3.Προστίθεται παράγραφος 3 (δ) ως εξής:

«Ο προϊστάμενος του τμήματος ΚΕΠ θα προέρχεται από τους κλάδους ΠΕ 1 ή ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ 22 ή ΤΕ 17 ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και εν ελλείψει των κλάδων αυτών από τους κλάδους ΔΕ 1 ή ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Α' ή Β'»

4.Η παράγραφος 5 (β) εδ. γ' αντικαθίσταται ως εξής:

«Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγος ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΤΕ 3 ή ΤΕ 4 ή ΤΕ 5 ή ΤΕ 22 ή ΔΕ 1 με βαθμό Α ή Β»

5. Προστίθεται παρ.5 (γ) ως εξής:

«Ο προϊστάμενος του τμήματος ελέγχου κατασκευών θα προέρχεται από τους κλάδους ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ 6 ή ΤΕ 3 ή ΤΕ 4 ή ΤΕ 5 ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών με βαθμό Α' ή Β'».

Ακροτελεύτιο άρθρο

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την παρούσα τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη 940.000,00 € που θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. Έτους 2004 καθώς και τα επόμενα οικονομικά έτη.

Κατά τα λοιπά ο Ο.Ε.Υ. ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 9 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./23234 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7689/1993 (ΦΕΚ 245/τ.Β΄/1993) απόφασης του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284, 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/1995.

2) Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107/30-05-97).

3) Την υπ' αριθ. 7689/1993 (ΦΕΚ 245/τ.Β΄/1993) απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.) που τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 22948/1993 όμοια και με τις υπ' αριθμ. 08/ΔΤΑ/22677/98/1999, 08/ΔΤΑ/2925/2001, 08/ΔΤΑ/8081/2001 και 08/ΔΤΑ/ 6286/ 2002 αποφάσεις μας.

4) Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992, σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψης δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής πράξης.

5) Την υπ' αριθμ. 47/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με τις συνημμένες οικονομοτεχνικές μελέτες, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 7689/1993 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.) που τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 22948/1993 όμοια και με τις υπ' αριθ. 08/ΔΤΑ/22677/98/1999, 08/ΔΤΑ/2925/2001, 08/ΔΤΑ/ 8081/ 2001 και 08/ΔΤΑ/ 6286/2002 αποφάσεις μας, ως προς το άρθρο 1 αυτής που αναφέρεται στο σκοπό της επιχείρησης, ο οποίος διευρύνεται, ως ακολούθως:

1) Η ανάληψη, κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους φορείς, στον εκπαιδευτικό και επιμορφωτικό τομέα για την κοινωνική, πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής της Λαυρεωτικής.

2) Η εκπόνηση, εφαρμογή και πραγματοποίηση επενδύσεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και τη γενικότερη ανάπτυξη της περιοχής.

3) Η ορθολογική διαχείριση των απορριμμάτων του Δήμου, δηλαδή η συλλογή, μεταφορά και διάθεσή τους κατά τον οικονομικότερο και ορθότερο περιβαλλοντικό τρόπο (βιολογικός καθαρισμός - υγειονομική ταφή).

4) Η συλλογή, μεταφορά και διάθεση βοθρολυμάτων.

5) Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση εσόδων με την ανάληψη χωματουργικών εργασιών.

6) Η κατασκευή και διαχείριση χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών καθώς και η διαχείριση τουριστικών κ.λ.π. εγκαταστάσεων και η χρησιμοποίησή τους για πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

7) Η ανάπτυξη της συνεργασίας με πολιτιστικούς φορείς και καλλιτεχνικά συγκροτήματα.

8) Η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας και δημιουργίας στους τομείς της μουσικής, του χορού, των εικαστικών τεχνών.

9) Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων σύμφωνα με το Ν.1416/1984.

10) Η κατασκευή όλων των βασικών έργων υποδομής στην περιοχή του Δήμου και η ανάληψη παρόμοιων έργων σε άλλους Δήμους και Κοινότητες.

11) Η κατασκευή και συντήρηση έργων υποδομής (κτιρίων, παιδικών - βρεφονηπιακών σταθμών κλπ).

12) Η ανάληψη κατασκευής έργων από φορείς του δημοτικού και δημόσιου τομέα.

13) Η αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών από σεισμούς, πλημμύρες, κατόπιν σχετικής εντολής του Δήμου Λαυρεωτικής.

14) Η συμβουλευτή επιχειρήσεων σε θέματα φοροτεχνικά, οικονομοτεχνικά, σε σχέση με αναπτυξιακά και επενδυτικά προγράμματα.

15) Η λογιστική παρακολούθηση και φορολογική κάλυψη επιχειρήσεων.

16) Η σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αριθ. υπ' αριθ. 7689/1993 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.) που τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 22948/1993 όμοια και με τις υπ' αριθ. 08/ΔΤΑ/22677/98/1999, 08/ΔΤΑ/2925/2001, 08/ΔΤΑ/ 8081/2001 και 08/ΔΤΑ/6286/ 2002 αποφάσεις μας.

Ακροτελεύτια Διάταξη - Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2004 του Δήμου Λαυρεωτικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 7 Δεκεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

(3)

Χορήγηση άδειας επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού Αμπατζίδη Διονυσία του Ανέστη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Με την 2441/2.12.2004 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Αμπατζίδη Διονυσία του Ανέστη.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΠΛΟΥΜΠΗΣ

Αριθ. 1299 (4)

Έγκριση κατ' εξαίρεση εκτός λατομικής περιοχής λειτουργίας της εταιρείας «ΛΑΡΣΙΝΟΣ Α.Ε.» στο Ν. Κορινθίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Με την υπ' Φ 29/1299/1.12.2004 απόφαση του Νομάρχη Κορινθίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εγκρίνεται η κατ' εξαίρεση εκτός λατομικής περιοχής λειτουργία της εταιρείας «ΛΑΡΣΙΝΟΣ Α.Ε.» σύμφωνα με την παρ. 2α του άρθ. 8 του Ν. 1428/1984.

Παρατείνεται για μια πενταετία (από 15.11.2004 έως 15.11.2009 η ισχύς της Φ.29/οικ. 1266/15.11.1994 απόφασης, όπως αυτή έχει παραταθεί με την Φ.29/922/28.7.1998 όμοια απόφαση του Νομάρχη Κορινθίας.

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ